

Regeln für die Hallenbuchung

- 1) Der Vorstand legt die Dauer der jeweiligen Winter- bzw. Sommersaison für die Halle fest und bestimmt einen Verantwortlichen als Anlaufadresse für die interessierten Abonnenten (Mitglieder und Gäste). Er legt ebenfalls die Preise (pro Stunde) vor Beginn einer Buchungssaison fest.
- 2) Die beiden PTC-Hallen werden im Normalfall von Montag bis Freitag ab 07.00 Uhr bis 23.00 Uhr, am Samstag ab 07.00 Uhr bis 18.00 Uhr und am Sonntag ab 7.00 Uhr bis 23.00 Uhr für den Spielbetrieb einschließlich Turniere, Training, Veranstaltungen etc. zur Verfügung gestellt. Bei bestimmten Feiertagen stehen die Hallen nur zu eingeschränkten Stunden zur Verfügung.
- 3) Der Vorstand behält sich vor, in diese Verfügbarkeiten einschränkend einzugreifen und über bestimmte Stunden zugunsten von anderen Veranstaltungen zu verfügen. Er ist bestrebt, diese Einschränkungen bereits vor Beginn der Buchungssaison mit dem Versand der Rechnung an die Abonnenten bekannt zu machen. Veranstaltungen mit noch nicht fest stehenden Terminen können aber im Laufe der Saison zu Einschränkungen führen.
- 4) Wird die Buchung eines Interessenten akzeptiert, so bezieht sich der Anspruch des Abonnenten auf die von ihm gewählte Stunde (oder Stunden) eines Tages oder mehrerer Tage innerhalb einer Saison. Der Anspruch bezieht sich also nicht auf den ursprünglich zugeordneten Platz, der dem Abonnenten zusammen mit der Rechnung mitgeteilt wurde. Dieser kann bei entsprechendem Bedarf durch den Vorstand geändert werden mit gleichzeitiger Unterrichtung des Abonnenten.
- 5) Der Anspruch der Buchung erlischt grundsätzlich mit Ablauf der Saison, und es bedarf im Grundsatz keiner Kündigung durch den PTC. Der Einfachheit halber wird aber so verfahren, dass von einer Fortsetzung der Buchung in der nächsten Winter- bzw. Sommersaison ausgegangen wird, wenn sie nicht durch den Abonnenten mit einer Frist von 14 Tagen nach Rechnungsstellung gekündigt wird. Bei entsprechendem Bedarf kann also der Vorstand die Fortsetzung der Buchung aussetzen.
- 6) Für Buchungen von Einzelstunden steht vorzugsweise unser Online-Buchungsverfahren: Book & Play zur Verfügung (<http://www.bookandplay.de>). **Onlinebuchungen haben Vorrang!** Der aktuelle Hallenbelegungsplan liegt im Foyer aus. Für Spontanbuchungen gibt es die Möglichkeit, durch eine leserliche Eintragung des eigenen Namens/Datum/Zeit/Platz in die ausgelegte Liste (Pult) – direkt vor dem Spielbeginn. Nur durch diese Eintragung ist die Spielberechtigung nachgewiesen und können die Hallenstunden ordnungsgemäß abgerechnet werden.
- 7) In der Halle dürfen Trainer nur mit Genehmigung des Vorstands Unterricht erteilen.
- 8) **Hallen-Buchungen für Kinder und Jugendliche**
Durch die Einführung des Hallenbuchungsprogramms Book & Play ist es Jugendlichen **nicht** möglich, einen Platz im Voraus zu reservieren. Online-Buchungen gehen vor!
Jugendliche- Vereinsmitglieder:
Es können aber **jederzeit** spontan freie Hallenplätze für € 5,- pro Platz/Stunde (also € 2,50 pro Spieler) genutzt werden, diese Regelung gilt auch für Kinder bis 10 Jahren + einem Elternteil.
Jugendliche - Nicht-Mitglieder:
Jugendliche, die **keine Vereinsmitglieder** sind, gelten als Erwachsene. Erwachsene mit Jugendlichen zahlen die normale Hallenmiete (Preise siehe Preisliste Hallenbuchung).
Diese Regelungen gelten auch in den Ferien, da die Trainingsstunden zu dieser Zeit öffentlich buchbar sind.
Auch hierfür gilt: Bitte in die Liste (Pult im Eingangsbereich) **vor Spielbeginn** eintragen.
Nach Spielende den Betrag laut Preisliste in den Briefkasten (Geschäftsstelle) einwerfen.
- 9) Die Bezahlung der Einzelbuchungen kann sowohl durch Einwurf des Geldes bzw. des einzelnen Zehnerkartenabschnitts im verschlossenen Umschlag in den Briefkasten der Geschäftsstelle im Foyer erfolgen. Auf dem Umschlag ist der Name und das Spieldatum zu vermerken.